

Studentische Hilfskraft gesucht: Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Websitebetreuung 35 – 40 h/Monat

Du...

- studierst an der Universität Bamberg und bist an einer längerfristigen Tätigkeit interessiert?
- hast TYPO3-Kenntnisse und bringst Erfahrung in Websitegestaltung mit?
- hast Spaß am Schreiben und kannst (journalistisch) ansprechende Texte verfassen?
- bringst sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit?
- arbeitest gern im Team?
- schreckst nicht vor ‚klassischer‘ Büroarbeit zurück?
- interessierst dich für genderspezifische Themen?
- arbeitest sehr zuverlässig und genau, trägst gerne eigene Lösungsvorschläge bei und kannst dich selbständig in neue Themenfelder einarbeiten?

Dich erwartet...

- Betreuung der Website der Gleichstellungsbeauftragten in der Wissenschaft (GBWiss)
- Planung und Organisation von Veranstaltungen (Feminismus & Frühstück, jährlicher Festakt der GBWiss)
- ein inhaltlich spannendes Themen- und Aufgabenfeld
- ein wertschätzendes und aufgeschlossenes Team
- gute Vereinbarkeit mit dem Studium
- **Arbeitsbeginn: Anfang November 2024**

Kontakt:

Referentin für Gleichstellung in der Wissenschaft,
Johanna Bamberg-Reinwand,
Tel.: 0951 / 863 1244

Bewerbungen an: sekretariat.gbwiss@uni-bamberg.de



Komm zu uns ins
**Büro der
Gleichstellungs-
beauftragten in der
Wissenschaft**

Wir freuen uns auf
engagierte, gut
organisierte und
selbständig
arbeitende
Mitarbeiter*innen

Interesse?
Dann bewirb dich
bis zum **22.09.2024**
mit **Anschreiben**
und **Lebenslauf** (als
zusammengefügte
pdf-Datei)