



## Werkstudent (w/m/d) – zur Unterstützung im Kunden- und Vertragsmanagement

Die Fraunhofer-Gesellschaft ([www.fraunhofer.de](http://www.fraunhofer.de)) betreibt in Deutschland derzeit 76 Institute und Forschungseinrichtungen und ist die weltweit führende Organisation für anwendungsorientierte Forschung. Rund 32000 Mitarbeitende erarbeiten das jährliche Forschungsvolumen von 3,4 Milliarden Euro.

Der Bereich **Lokalisierung und Vernetzung** entwickelt Technologien zur Positionsbestimmung und Vernetzung beweglicher Objekte und Menschen. Durch Beiträge in der KI-Forschung, der Signalverarbeitung sowie der Standardisierung bieten wir Technologielösungen, die präzise, robust und energieeffizient bestehende Prozesse optimieren und neue Geschäftsmodelle ermöglichen. Unser Angebot umfasst dabei die Lizenzierung neuester Technologien, Forschungs- und Entwicklungsarbeiten sowie Studien und Beratungsleistungen.

**Du findest administrative und organisatorische Vorgänge spannend und möchtest unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gerne bei einer Vielzahl von Querschnittsthemen, die im Kunden- und Vertragsmanagement anfallen, unterstützen?**

**Dann schau Dir gerne unser Angebot an!**

### Was Du bei uns tust

- Du übernimmst die Eingabe der Kundenstammdaten für die Akquiseverfolgung und unterstützt beim Ausbau und der Pflege des CRM-Systems
- Du unterstützt das Marketing-Team bei Mailings, der Vor- und Nachbereitung von Messen sowie der Veranstaltungsorganisation
- Du übernimmst die Überwachung von Fristen und Ablage von Dokumenten
- Du erstellst Verträge nach Vorlagen und Mustern
- Du erledigst die Geschäftskorrespondenz in deutscher und englischer Sprache

### Was Du mitbringst

- Du studierst Rechts-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaft und bist an einer längerfristigen Tätigkeit interessiert
- Du besitzt idealerweise Grundkenntnisse in SAP und technisches Verständnis
- Du bist kommunikativ, teamfähig und flexibel
- Du hast ein gutes Verständnis von organisatorischen Prozessen
- Du zeichnest Dich durch eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise aus

### Was Du erwarten kannst

- **Flexible** Arbeitszeiten
- **Offene** und **kollegiale** Arbeit im **Team**
- **Abwechslungsreiche** Aufgaben
- Spannende **Seminare** und **Events**
- **Vernetzung** in und mit der Wissenschaft
- Anwendungsorientierte Forschung **aktiv mitgestalten**
- **Interessante** und **innovative** Projekte
- **Mentoringprogramm** »josephine« für talentierte Studentinnen

Dein Startdatum und Deine wöchentliche Arbeitszeit werden wir individuell mit Dir absprechen (als studentische Hilfskraft **15** bis **20** Wochenstunden). Vor Prüfungen kannst Du Deine Stunden reduzieren und in den Semesterferien erhöhen. Die

Arbeitstage kannst Du flexibel festlegen. Nach Deinem Studium gibt es am Institut attraktive Einstiegsmöglichkeiten in Voll- oder Teilzeit.

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität.

**Haben wir Dein Interesse geweckt?**

**Dann bewirb Dich jetzt [online](#) mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (PDF: Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!**

Fraunhofer-Institut für Integrierte Schaltungen IIS

[www.iis.fraunhofer.de](http://www.iis.fraunhofer.de)

Bewerbungsfrist: keine

Standort: Nürnberg

