



## Büro für Innovation und Gründung sucht eine studentische Hilfskraft

Das Büro für Innovation und Gründung (BIG) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)** bei einem **Umfang von ca. 20 Stunden pro Monat**.

Das BIG unterstützt Studierende auf ihrem Weg in die Existenzgründung und Selbstständigkeit durch individuelle Beratungsangebote sowie durch Weiterbildungs- und Netzwerkveranstaltungen. Im Rahmen des Verbundprojekts „GO! Gründungshub Oberfranken“ wird gemeinsam mit der Universität Bayreuth und den Hochschulen Coburg und Hof ein standortübergreifendes Lehr- und Förderangebot geschaffen, das es Studierenden ermöglicht, Wissen im Bereich Innovation und Unternehmertum zu erwerben und ihre Gründungsideen strukturiert weiterzuentwickeln.

Ihr **Aufgabenspektrum** umfasst u.a.:

- Unterstützung des „GO!-Projekts“ in der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere
  - bei der Social-Media-Präsenz (Produktion von Stories und Postings für Instagram und LinkedIn, Schreiben von kurzen Social-Media-Texten zum Projektthema, Produktion von Reels usw.);
  - bei der Erstellung von Printmaterialien (Flyern usw.) und anderen Werbematerialien
  - bei Werbeaktionen und -auftritten (Messen, Studieninformationstage, ...)
- Unterstützung des Teams bei der Organisation und Durchführung von Verbund- und Netzwerkveranstaltungen, z.B. bei der jährlichen Auftaktveranstaltung im November (Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation, Mithilfe bei den Vorbereitungen und Aufräumarbeiten vor Ort, Unterstützung bei der technischen Umsetzung von Online-Events via Zoom usw.)
- Mitarbeit an der Erstellung von Präsentationen sowie Lehr- und Informationsmaterialien zum Thema Innovation und Existenzgründung

Sie sollten **folgende Kompetenzen** mitbringen:

- sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office)
- hohe Online-/Social-Media-Affinität (v.a. Instagram und LinkedIn)
- Sicherheit im Umgang mit ZOOM und MS Teams
- Erfahrungen mit Grafiktools wie z.B. Canva und Adobe InDesign
- Freude an und Geschick bei der Organisation von Veranstaltungen
- Organisationserfahrung, selbstständiges Arbeiten, hohe kommunikative Kompetenz, Teamfähigkeit
- Flexibilität (Veranstaltungen auch am Abend und in den Semesterferien)
- Mobilität (Veranstaltungen in verschiedenen Universitätsgebäuden)
- Interesse am Thema Existenzgründung

# Otto-Friedrich-Universität Bamberg



Sollten Sie Interesse an einer **langfristigen Tätigkeit (mindestens 2 – 3 Semester)** haben, senden Sie bitte bis zum **15. Dezember 2024** eine aussagekräftige Bewerbung mit einem Lebenslauf und einem kurzen Motivationsschreiben per Mail an:

Frau Kristin Schultze

Universität Bamberg

Büro für Innovation und Gründung

E-Mail: [existenzgruendung.fft@uni-bamberg.de](mailto:existenzgruendung.fft@uni-bamberg.de)

Telefon: 0951/8631411

Bei Fragen können Sie Frau Dr. Roja Dehdarian (ebenfalls via o.g. Mailadresse) kontaktieren.