



**WIR GESTALTEN
BILDUNG SEIT 1832
UND IN ZUKUNFT
MIT IHNEN**



©Shutterstock / fizkes

Wir laden Sie herzlich ein, Teil von C.C. Buchner zu werden - einem familiengeführten Verlagshaus in der Weltkulturerbestadt Bamberg. Wir sind stolz darauf, hochqualitative gedruckte und digitale Bildungsmedien für allgemeinbildende Schulen in Deutschland zu entwickeln.

Schlagen Sie Ihr nächstes berufliches Kapitel beim C.C. Buchner Verlag auf und bewerben Sie sich als:

Projektmanager (m/w/d) Veranstaltungen

(Vollzeit, unbefristet)

Was Sie bei uns erwartet:

- ein Arbeitsplatz in einer interessanten, sich ständig wandelnden Branche
- ein hilfsbereites Miteinander in einem familiären Team
- teilweise hybrides Arbeiten im Mobile Office möglich
- 30 Tage Urlaub, Sonderurlaub zu bestimmten Anlässen und Überstundenausgleich durch Freizeit
- eine umfangreiche Einarbeitung mit persönlicher Patenschaft
- das interne Fortbildungskonzept „Laubanger Akademie“
- Jobrad und vergünstigte Gesundheitsangebote (wie z. B. Fitnessstudio, Bezuschussung von Bildschirmarbeitsplatzbrillen, Gripeschutzimpfung)
- Firmenevents wie Weihnachtsfeier oder Sommerfest

Was Sie beitragen können:

- Planung und Organisation von Veranstaltungen (u. a. Präsenzveranstaltungen und WebSeminare zu unseren analogen und digitalen Lehrwerken) sowie Messen
- Kommunikation mit unseren Redaktionen, unserem Vertrieb, dem Außendienst sowie Autorinnen und Autoren und extern Beteiligten
- enge Abstimmung mit dem Marketing und Bewerbung von Veranstaltungen über dazu passende Kommunikationskanäle des Verlags (Print, Website, Newsletter, Social Media)
- Optimierung der Veranstaltungen durch die Erstellung von Statistiken und Analysen
- Betreuung von WebSeminaren vor Ort im Verlag

Was Sie zu einem Teil unseres Teams macht:

- Sie sind engagiert, kommunikativ, dienstleistungsorientiert und lieben es, mit den unterschiedlichsten Typen von Menschen zu arbeiten.
- Sie bringen umfangreiche Erfahrung und ein ausgeprägtes Talent im Bereich Organisation mit und sind versiert in den gängigen Office-Anwendungen, insbesondere Excel.
- Sie haben die Fähigkeit, komplexe Abläufe zu strukturieren und zu vereinheitlichen.
- Sie haben idealerweise bereits Erfahrungen in einem Verlag sammeln können und haben Empathie für den Markt.
- Sie waren bereits im Bereich Veranstaltungsmanagement/Marketing tätig oder haben ein einschlägiges Studium erfolgreich abgeschlossen.

Gestalten Sie Bildung mit uns und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung und Mitteilung des frühestmöglichen Eintrittstermins an **Frau Christina Lührlein** unter bewerbung@ccbuchner.de.

Für offene Fragen zur Stellenanzeige kontaktieren Sie uns gerne unter +49 951 16098-381.