



Das Leibniz-Institut für Bildungsverläufe sucht zum 01.09.2025 für die Dauer von zunächst 12 Monaten eine

## Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Projekt AI-SIC

Das Leibniz-Institut für Bildungsverläufe (LfBi) mit rund 250 Beschäftigten ist eine eigenständige Forschungs- und Infrastruktureinrichtung der empirischen Bildungsforschung und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Kern des Instituts ist das Nationale Bildungspanel (NEPS), die größte Langzeit-Bildungsstudie in Deutschland.

### Ihr Arbeitsumfeld

Sie arbeiten in einem Team von rund 250 Beschäftigten mit wissenschaftlichem oder nicht-wissenschaftlichem Arbeitsschwerpunkt am Standort Bamberg. Die Stelle ist im Projekt „AI-Enhanced Validation of Survey Instruments: Integrating Semi-Automated Methods in Cognitive Interviews for Children’s Self- and Proxy-Assessments of Health (AI-SIC)“ in der Abteilung 2 - Bildungsentscheidungen und -prozesse, Migration, Bildungsrenditen - im Arbeitsbereich Bildungserträge und nachschulische Bildung angesiedelt. Das Projekt hat zum Ziel einen Best-Practice-Rahmen zu entwickeln, der die Effizienz von Künstlicher Intelligenz mit der Expertise von Menschen im Kodierungsprozess unstrukturierter Interviewdaten kombiniert. Durch den Einsatz eines Active-Learning-Ansatzes soll die schnelle Datenverarbeitung der KI mit dem tiefgehenden Verständnis menschlicher Expert:innen verbunden werden, um die Genauigkeit und Effizienz der Datenanalyse zu verbessern.

Darüber hinaus sollen neue Methoden zur effizienten und gründlichen Validierung von Erhebungsinstrumenten erarbeitet und Forschungslücken in Bezug auf ein etabliertes Panelinstrument zur selbsteingeschätzten Gesundheit geschlossen werden. Das Projekt ist Teil des Infrastrukturschwerpunktprogrammes „New Data Spaces for the Social Sciences“ (SPP 2431, <https://www.new-data-spaces.de/en-us/>) und wird in Kooperation mit der Universität Leipzig unter Leitung von Dr. Jacqueline Kroh, Dr. Andreas Niekler, Dr. Stephan Poppe und Prof. Dr. Julia Tuppatt durchgeführt.

Der Dienort ist am Wilhelmsplatz 3 in Bamberg oder nach Absprache remote. Der zeitliche Arbeitsumfang umfasst ca. 40 Stunden pro Monat.

### Ihre Aufgabenbereiche

- Systematische Literaturrecherche und -verwaltung
- Unterstützung bei der Organisation des Projektes (z. Bsp. Protokollierung von Teammeetings, Pflege von projektrelevanten Webseiten, Pflege des projektinternen Zeitplanes)

- Unterstützung bei der Dokumentation der projekteigenen Erhebung
- Unterstützung bei der Datenaufbereitung und Datenauswertung im Rahmen wissenschaftlicher Forschungsarbeiten
- Unterstützung bei der Anfertigung von wissenschaftlichen Publikationen (Formatierung, Korrekturlesen, Anfertigen von Tabellen und Grafiken)

### Ihre Voraussetzungen

- Studium in einem inhaltlich einschlägigen Fachgebiet, z.B. Soziologie, Ökonomie, empirische Bildungsforschung oder Survey Statistik
- Souveräner Umgang mit den Programmen des MS Office-Pakets (v. a. Word, Excel, PowerPoint) und gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse in der Datenaufbereitung und -analyse mit Hilfe einer gängigen Statistiksoftware sind wünschenswert (vorzugsweise Stata®)
- Zuverlässigkeit sowie genaues, gewissenhaftes Arbeiten, die Fähigkeit zur selbstständigen Aufgabenerledigung und die Bereitschaft zur Einarbeitung in vielfältige Aufgabenbereiche (z.B. neue Software etc.)

### Wir bieten

- Arbeiten im gesellschaftlich relevanten Tätigkeitsfeld der Bildungsforschung und in einer Region mit hoher Lebensqualität
- Gute Vereinbarkeit von Arbeitszeit und Lehrveranstaltungen
- Modern ausgestattete Büros, Sozialräume, betriebliche Gesundheitsförderung, Eltern-Kind-Zimmer, uvm. für ein angenehmes Arbeitsumfeld (Details zu unseren Sozialleistungen unter [www.lifbi.de/Karriere](http://www.lifbi.de/Karriere))

Ein Interesse an einer längerfristigen Beschäftigung ist wünschenswert. Das LIfBi für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein.

Unser Institut fördert die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle.

### Ihr Kontakt

Ihre Kurzbewerbung (Lebenslauf, kurzes Motivationsschreiben, Zeugniskopien/Notenspiegel, ggf. Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte bis 23.07.2025 über unser Online-Formular.

Inhaltliche Fragen zur Stelle beantwortet Dr. rer. pol. Jacqueline Kroh (+49 951 700 60 025, [jacqueline.kroh@lifbi.de](mailto:jacqueline.kroh@lifbi.de)).