



Die Gleichstellungsbeauftragte in der Wissenschaft an der Fakultät Wirtschaftsinformatik & Angewandte Informatik sucht zum 01.10.2025 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische Hilfskraft (w/d/m)

im Gleichstellungsbüro der WIAI.

Zur Unterstützung und Verstärkung des bestehenden Teams im Gleichstellungsbüro der Fakultät WIAI suchen wir eine zuverlässige und engagierte studentische Hilfskraft (w/d/m) mit einem Stundenumfang von 20 bis 30 Stunden/Monat.

Ihre Aufgaben:

- Nach Einarbeitung weitestgehend selbständige Planung, Durchführung und Nachbereitung des Mentoring-Programms "[makeIT](#)" gemeinsam mit einer weiteren studentischen Hilfskraft; hierzu zählen u.a.:
 - Akquise von Schüler*innen als Mentees und Student*innen als Mentor*innen
 - Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen (Mentor*innen, Lehrkräfte und Schüler*innen, Studierende)
 - Pflege der dazugehörigen Webseiten & des VC-Kurses
 - Vorbereitung und Begleitung von Gruppentreffen und der Abschlussveranstaltung
- darüber hinaus fallen u.a. folgende allgemeine Aufgaben im Gleichstellungsbüro an:
 - Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung sowie der Durchführung der Nachwuchsveranstaltungen der Fakultät (MUT – Mädchen und Technik, Girls' Day, Bamberger Informatik Tag)
 - Recherchearbeiten, redaktionelle Aufgaben für Broschüren und Flyer und ähnliches

Ihr Profil:

- Sie studieren an der Universität Bamberg, gerne an der Fakultät WIAI, aber kein Muss
- Interesse an Themen der Frauenförderung (Gender & Diversity) und Nachwuchsförderung MINT
- Sie arbeiten sorgfältig und gewissenhaft, können proaktiv und offen auf andere Menschen zugehen, zeigen Eigeninitiative und Kreativität
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Umgang mit Adobe InDesign, Typo3 und Tools zur Datenerhebung (z.B. EvaSys) sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Jugendarbeit (z.B. im Sportverein, in der Gemeinde, Pfadfinder etc.) sind von Vorteil

Was wir bieten:

- Ein stärkendes und unterstützendes Team
- Flexible Arbeitszeit und ortsunabhängiges Arbeiten nach Absprache, um Studium und Job gut zu verbinden
- Dennoch auch einen PC-Arbeitsplatz im Gleichstellungsbüro der Fakultät WIAI auf der ERBA
- Interesse an längerfristiger Zusammenarbeit, gerne für min. 1 Jahr
- Informationen zur Vergütung (sowie weitere allgemeine Hinweise) entnehmen Sie bitte dem Merkblatt für studentische Hilfskräfte unter <https://www.uni-bamberg.de/abt-personal/formulare-infos-und-merkblaetter/> > Hilfskräfte

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich gerne (montags bis donnerstags) persönlich an die Referentin der Gleichstellungsbeauftragten Wissenschaft WIAI, Anna Keiderling, im Raum WE5/02.112 oder telefonisch unter 0951 863 2867.

Als Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie uns bitte in einer PDF-Datei Ihren Lebenslauf (gerne mit Foto), Schul- und Arbeitszeugnisse und ein formloses, ein- bis zweiseitiges Motivationsschreiben, das folgende Fragen beantwortet:

1. Wie ist Ihre persönliche Perspektive auf das Thema Gleichstellung in der Informatik und welche unserer Maßnahmen würden Sie am ehesten wie optimieren? (Wir sind offen für konstruktive Kritik.)
2. Wofür begeistern Sie sich?
3. **Optional:** Erläutern Sie eine persönliche Herausforderung bzw. Erfahrung in Ihrer Biografie, die Sie im Rückblick geprägt hat und aus der Sie etwas für Ihr weiteres Leben lernen konnten.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 14.08.2025 per E-Mail an die Referentin der Gleichstellungsbeauftragten Wissenschaft WIAI, Anna Keiderling (ref-gbwiss.wiai@uni-bamberg.de) oder bringen Sie sie gerne persönlich im Gleichstellungsbüro vorbei.

Weitere Informationen zum Angebot der Gleichstellungsbeauftragten finden Sie auf unserer Website:

<https://www.uni-bamberg.de/wiai/gbwiss/>

