



Das Leibniz-Institut für Bildungsverläufe sucht zum 01.11.2025 für die Dauer von zunächst 12 Monaten eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Arbeitsbereich Frühe Bildung

Das Leibniz-Institut für Bildungsverläufe (LifBi) mit rund 250 Beschäftigten ist eine eigenständige Forschungs- und Infrastruktureinrichtung der empirischen Bildungsforschung und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Kern des Instituts ist das Nationale Bildungspanel (NEPS), die größte Langzeit-Bildungsstudie in Deutschland.

Ihr Arbeitsumfeld

Die zu besetzende Position ist im Arbeitsbereich „Frühe Bildung“ angesiedelt und umfasst die beiden Teilbereiche NEPS-Etappe „Kindergarten, Grundschule und Übergang in die Sekundarstufe I“ sowie das Projekt „EarlyEd“. Die NEPS-Etappe ist für die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung jährlicher Erhebungen der Startkohorte 1 verantwortlich. Das Projekt EarlyEd umfasst Tätigkeiten in der Koordinations- und Geschäftsstelle des Leibniz-Kompetenzzentrums Frühe Bildung, einem interdisziplinären Forschungsnetzwerk, das Expertisen sowie Beteiligte verschiedener Leibniz-Institute und Universitäten vereint. Ziel der interdisziplinären Teams dieser beider Teilbereiche ist es, die Auswirkungen des häuslichen Umfelds, sowie der außerfamilialen Lernumwelten auf die weitere Entwicklung individueller Bildungsbiografien und domänenspezifischer Kompetenzen im Längsschnitt nachzuzeichnen.

Der Dienort ist am Wilhelmsplatz 3 in Bamberg oder nach Absprache remote. Der zeitliche Arbeitsumfang umfasst ca. 30-40 Stunden pro Monat.

Ihre Aufgabenbereiche

- Mitarbeit bei der Datenprüfung und -auswertung mit STATA®, SPSS® oder R®
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Erhebungen
- Unterstützung bei der Programmiervorbereitung und -testung der Erhebungsinstrumente
- Mitarbeit bei der Qualitätsprüfung von Erhebungen zur Feldvorbereitung und im Feldverlauf
- Recherche von Erhebungsinstrumenten und Testverfahren

- Literaturrecherche, -beschaffung, -dokumentation, und -verwaltung im Bereich der frühen Bildung
- Mitarbeit in der Koordinations- und Geschäftsstelle des Leibniz-Kompetenzzentrum Frühe Bildung

Ihre Voraussetzungen

- Mindestens ein Hochschulsesemester in Psychologie, Empirische Bildungsforschung, Soziologie, Pädagogik oder verwandter Fachrichtung
- Erfahrungen und Kenntnisse mit der Anwendung der MS-Office Programme
- Grundlegende Kenntnisse in statistischen Methoden und Programmen (STATA®, SPSS® oder R®)
- Interesse am Themenfeld „Frühkindliche Entwicklungs- und Bildungsprozesse“ sind wünschenswert
- Freude an der Literaturrecherche
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie arbeiten stets zuverlässig, sowohl selbstständig als auch im Team
- Es fällt Ihnen leicht komplexe Zusammenhänge zu verstehen

Wir bieten

- Arbeiten im gesellschaftlich relevanten Tätigkeitsfeld der Bildungsforschung und in einer Region mit hoher Lebensqualität
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Einblicke in die Forschungstätigkeit mit NEPS-Daten
- Modern ausgestattete Büros, Sozialräume, betriebliche Gesundheitsförderung, Eltern-Kind-Zimmer, uvm. für ein angenehmes Arbeitsumfeld (Details zu unseren Sozialleistungen unter www.lifbi.de/Karriere)

Ein Interesse an einer längerfristigen Beschäftigung ist wünschenswert.

Das LfBi tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Unser Institut fördert die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle.

Ihr Kontakt

Ihre Kurzbewerbung (Lebenslauf, kurzes Motivationsschreiben, Zeugniskopien/Notenspiegel, ggf. Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte bis 15.09.2025 über unser Online-Formular.

Inhaltliche Fragen zur Stelle beantwortet Theresa Scheck (+49 951 700 60 164, theresa.scheck@lifbi.de).

Die Vorstellungsgespräche finden am 17. und 18. September statt.