



Das Leibniz-Institut für Bildungsverläufe sucht zum 01.01.2026 für die Dauer von zunächst 12 Monaten eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Arbeitsbereich Studienkommunikation

Das Leibniz-Institut für Bildungsverläufe (LifBi) mit rund 250 Beschäftigten ist eine eigenständige Forschungs- und Infrastruktureinrichtung der empirischen Bildungsforschung und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Kern des Instituts ist das Nationale Bildungspanel (NEPS), die größte Langzeit-Bildungsstudie in Deutschland.

Ihr Arbeitsumfeld

Der Arbeitsbereich Studienkommunikation im Zentrum für Studienkommunikation am LifBi konzipiert Kommunikationsstrategien für unterschiedlichste Teilnehmendengruppen der großen am LifBi angesiedelten Studien, setzt diese in Materialien und über verschiedene Medien hinweg um und bietet den Teilnehmenden der Studien die Möglichkeit zum persönlichen Kontakt.

Der Dienstort ist am Wilhelmsplatz 3 in Bamberg oder nach Absprache remote. Der zeitliche Arbeitsumfang umfasst ca. 20 Stunden pro Monat.

Ihre Aufgabenbereiche

- Unterstützung bei Layout-Arbeiten
- Korrekturlesen
- Recherchearbeiten
- Mithilfe bei der Webseite-Pflege

Ihre Voraussetzungen

- Grundlegende Kenntnisse in Adobe InDesign
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich Bildbearbeitung
- Idealerweise Kenntnisse in der Erstellung von Videos sowie in Schnitt und -bearbeitung
- Idealerweise Erfahrung in der Pflege von Websites und in der Arbeit mit Content Management Systemen
- Gute Kenntnisse im Bereich Literaturverwaltung
- Souveräner Umgang mit MS Office (v. a. Word, Excel, PowerPoint)
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Arbeiten im gesellschaftlich relevanten Tätigkeitsfeld der Bildungsforschung und in einer Region mit hoher Lebensqualität
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Gute Vereinbarkeit von Arbeitszeit und Lehrveranstaltungen
- Modern ausgestattete Büros, Sozialräume, betriebliche Gesundheitsförderung, Eltern-Kind-Zimmer, uvm. für ein angenehmes Arbeitsumfeld (Details zu unseren Sozialleistungen unter www.lifbi.de/Karriere)

Ein Interesse an einer längerfristigen Beschäftigung ist wünschenswert.

Das LfBi tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Unser Institut fördert die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle.

Ihr Kontakt

Ihre Kurzbewerbung (Lebenslauf, kurzes Motivationsschreiben, Zeugniskopien/Notenspiegel, ggf. Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte bis 04.11.2025 über unser Online-Formular.

Inhaltliche Fragen zur Stelle beantwortet Christin Förster (+49 951 700 60 376, christin.foerster@lifbi.de).