



Das Leibniz-Institut für Bildungsverläufe sucht zum 01.07.2026 für die Dauer von zunächst 12 Monaten eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Arbeitsbereich Surveytechnologie im Zentrum für Studienmanagement

Das Leibniz-Institut für Bildungsverläufe (LifBi) mit rund 250 Beschäftigten ist eine eigenständige Forschungs- und Infrastruktureinrichtung der empirischen Bildungsforschung und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Kern des Instituts ist das Nationale Bildungspanel (NEPS), die größte Langzeit-Bildungsstudie in Deutschland.

Ihr Arbeitsumfeld

Als Infrastruktureinheit entwickelt und sichert das Zentrum für Studienmanagement Standards und Prozesse zur Durchführung hochkomplexer sozialwissenschaftlicher Studien, gewährleistet deren Umsetzung und etabliert so den betreffenden State of the Art im internationalen Vergleich. Der Arbeitsbereich Surveytechnologie im Zentrum für Studienmanagement verantwortet die Infrastruktur zur Durchführung computerbasierter Befragungen, die online auf Systemen des LifBi und teilweise in einem eigenen, neu eingerichteten Telefonstudio durchgeführt werden. Für die Durchführung der NEPS-Studie, einer bereits seit 15 Jahren durchgeführten Panelstudie zur Entwicklung von Bildungsverläufen von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen, suchen wir eine studentische Hilfskraft, deren Hauptaufgabe in der Unterstützung bei Druck, Konfektionierung und Versand von studienbegleitenden Kommunikationsmaterialien, wie z.B. Einladungsschreiben besteht.

Der Dienort ist am Wilhelmsplatz 3 in Bamberg, mobiles Arbeiten ist in geringem Umfang nach Absprache möglich. Der zeitliche Arbeitsumfang umfasst ca. 10 bis 30 Stunden pro Monat.

Ihre Aufgabenbereiche

- Unterstützung bei Druck und Konfektionierung von studienbegleitenden Dokumenten für das Mixed Mode Labor
- Unterstützung bei der Erstellung von Seriendruckdokumenten
- Abgleich und Aktualisierung von relevanten Prozessschritten in der Zeitplanung von Druck und Versand
- Test der CATI-Software und des Befragungsprogramms

Ihre Voraussetzungen

- Mindestens 2 Hochschulsesemester in den Bereichen empirischer Bildungsforschung, Erziehungswissenschaft, Psychologie, Soziologie, Survey-Statistik, Informatik oder einem Fach mit einem verwandten Profil
- Interesse an empirischer Bildungsforschung und an der Verknüpfung von Technologie und Sozialwissenschaften
- Sicherer Umgang in Office-Anwendungen wie Microsoft Word und Excel
- Programmierkenntnisse (bspw. in JavaScript, Python) von Vorteil
- Zuverlässigkeit sowie genaues, gewissenhaftes Arbeiten mit dem Blick fürs Detail und die Fähigkeit zur selbstständigen Aufgabenerledigung
- Freude an der Arbeit im Team

Wir bieten

- Arbeiten im gesellschaftlich relevanten Tätigkeitsfeld der Bildungsforschung und in einer Region mit hoher Lebensqualität
- Modern ausgestattete Büros, Sozialräume, betriebliche Gesundheitsförderung, Eltern-Kind-Zimmer, uvm. für ein angenehmes Arbeitsumfeld (Details zu unseren Sozialleistungen unter www.lifbi.de/Karriere)

Ein Interesse an einer längerfristigen Beschäftigung ist wünschenswert.

Das LfBi tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Unser Institut fördert die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle.

Ihr Kontakt

Ihre Kurzbewerbung (Lebenslauf, kurzes Motivationsschreiben, Zeugniskopien/Notenspiegel, ggf. Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte bis 11.05.2026 über unser Online-Formular.

Inhaltliche Fragen zur Stelle beantwortet Jana Smola (+49 951 700 60 132, jana.smola@lifbi.de).

