



Das Leibniz-Institut für Bildungsverläufe sucht zum 01.08.2026 für die Dauer von zunächst 5 Monaten eine

## Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Arbeitsbereich Datenschutz in Erhebungen

Das Leibniz-Institut für Bildungsverläufe (LifBi) mit rund 250 Beschäftigten ist eine eigenständige Forschungs- und Infrastruktureinrichtung der empirischen Bildungsforschung und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Kern des Instituts ist das Nationale Bildungspanel (NEPS), die größte Langzeit-Bildungsstudie in Deutschland.

### Ihr Arbeitsumfeld

Im Zentrum für Studienmanagement sind Sie an der Schnittstelle zu den anderen Abteilungen des LifBi wie auch zu den Partnern im NEPS-Konsortium und den beauftragten Erhebungsinstituten. Als Infrastruktureinheit entwickelt und sichert das Zentrum für Studienmanagement Standards und Prozesse zur Durchführung hochkomplexer sozialwissenschaftlicher Studien, gewährleistet deren Umsetzung und etabliert so den betreffenden State of the Art im internationalen Vergleich.

Zentrale Aufgabe des Arbeitsbereichs „Datenschutz in Erhebungen“ ist es dabei, die Umsetzung spezifischer Forschungsfragen mit den datenschutzrechtlichen Bestimmungen in Einklang zu bringen und neueste surveymethodische Kenntnisse sowie aktuelle datenschutzrechtliche Auslegungen in die Entscheidungsfindung einzubeziehen.

Der Dienort ist am Wilhelmsplatz 3 in Bamberg oder nach Absprache remote. Der zeitliche Arbeitsumfang umfasst ca. 20 Stunden pro Monat.

### Ihre Aufgabenbereiche

- Unterstützung bei der Vorbereitung der datenschutzrechtlichen Prüfung von erhebungsrelevanten Dokumenten und Instrumenten von NEPS- und Drittmittelstudien
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Prüfung der Anonymisierungen für die Bereitstellung

der Scientific Use Files von NEPS und Drittmittelstudien

- Layout-Überarbeitungen in Microsoft Word, Microsoft Excel und Microsoft PowerPoint
- Literaturrecherche, Literaturbeschaffung und -verwaltung
- Allgemeine Unterstützung der Forschungsarbeit
- Auswertung und Zusammenfassung wissenschaftlicher Texte in Deutsch und Englisch

### Ihre Voraussetzungen

- Souveräner Umgang mit MS Office (v. a. Word, Excel, PowerPoint), Grundkenntnisse einer Statistiksoftware (z.B. Stata, SPSS oder R) sowie
- gute Englischkenntnisse
- Die Tätigkeit erfordert Zuverlässigkeit sowie genaues, gewissenhaftes Arbeiten und die Fähigkeit zur selbstständigen Aufgabenerledigung
- Studierende der Fächer Sozialwissenschaften, Empirische Bildungsforschung, Survey-Statistik, IT-Studiengänge oder Rechtswissenschaften sind besonders willkommen

### Wir bieten

- Arbeiten im gesellschaftlich relevanten Tätigkeitsfeld der Bildungsforschung und in einer Region mit hoher Lebensqualität
- Einblicke in die Forschungstätigkeit mit NEPS-Daten , Gute Vereinbarkeit von Arbeitszeit und Lehrveranstaltungen
- Modern ausgestattete Büros, Sozialräume, betriebliche Gesundheitsförderung, Eltern-Kind-Zimmer, uvm. für ein angenehmes Arbeitsumfeld (Details zu unseren Sozialleistungen unter [www.lifbi.de/Karriere](http://www.lifbi.de/Karriere))

Das LifBi tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Unser Institut fördert die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle.

### Ihr Kontakt

Ihre Kurzbewerbung (Lebenslauf, kurzes Motivationsschreiben, Zeugniskopien/Notenspiegel, ggf. Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte bis 18.06.2026 über unser Online-Formular.

Inhaltliche Fragen zur Stelle beantwortet Florian Heinritz (+49 951 700 60 046, [florian.heinritz@lifbi.de](mailto:florian.heinritz@lifbi.de)).

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW 26 statt.